

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №49»

Ново - Савиновского района города Казани, РТ

420103, г. Казань Мусина, 30

Тел. +7(843)-522-42-18, +7(843)-521-76-01 , e-mail: MBOU-sch@yandex.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ « СОШ №49»
Д.Ш. Садетдинов
Приказ №111-0 от 29.08.2025г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1CFC50AD5A9ABC39C7535A9A1C2D8BA9
Владелец: Садетдинов Дмитрий Шейисданович
Действителен с 14.01.2025 до 09.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отряде профилактики правонарушений несовершеннолетних
в МБОУ «СОШ №49»**

1. Общие положения

- 1.1. Отряд профилактики правонарушений несовершеннолетних создаётся для усиления охраны общественного порядка в школе.
- 1.2. За отрядом закрепляется руководитель из классных руководителей .
- 1.3. Создание отряда оформляется приказом по школе.
- 1.4. В начальный организационный период устанавливается численность отряда в количестве 10-15 человек с последующим поддержанием этого числа с учащимися 8,9, 10, 11 классов.
- 1.5. Для членов отряда проводится: военно-спортивные, правовые, познавательные, гражданско-патриотические, культурно-развивающие занятия и мероприятия.
- 1.6. Предусматривается участие членов отряда во внутришкольных, районных, городских, зональных соревнованиях, конкурсах, семинарах, учёбах и прочие.
- 1.7. Отряд берёт внутришкольное шефство над учащимися из группы риска.

2. Основные задачи

Основными задачами отряда являются:

- укрепление общественного порядка в школе, борьба с правонарушениями, работа по воспитанию учащихся в духе уважения законов РФ.
- повышение роли патриотического воспитания учащихся школы в таких её направлениях, как профилактика правонарушений.
- практическая и методическая помощь отряда в надлежащем оформлении уголка для их деятельности и наглядной агитации по правовой тематике.
- Повышение качества правовой и физической подготовки членов отряда, осуществляющих дежурство по охране общественного порядка школы.

3. Организация и структура

3.1. Прием в члены отряда.

3.1.1. Прием в члены отряда осуществляется на добровольных началах из числа учащихся школы, достигших 14-летнего возраста, способных по своим морально-деловым качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные перед отрядом задачи

3.1.2. Прием в отряд производится на основании личного заявления учащегося.

3.2. Структура отряда.

3.2.1. Отряд, созданный при школе, является структурным подразделением совета по профилактике правонарушений школы и имеет свой штаб.

3.2.2. Непосредственное управление отрядом возлагается на руководителя отряда.

3.3. Символика отряда.

3.3.1. Символика принимается штабом отряда.

3.3.2. Элементами символики отряда является: нагрудный знак или нарукавная повязка, эмблема (по выбору).

3.3.3. В отряд вводится документация – план работы на текущий учебный год, утвержденный директором школы.

4. Порядок организации работы

4.1. Избирается командир отряда, утвержденный руководителем отряда.

4.2. В состав штаба отряда входят:

- классный руководитель
- наиболее активные члены отряда.

4.3. Заседание штаба отряда созывается руководителем отряда не реже одного раза в четверть и по необходимости.

4.5. Штаб отряда уполномочен принимать решения при участии в заседании не менее половины его членов. Решение штаба оформляется протоколом, подписанным руководителем отрядом и командиром.

5. Формы и методы работы отряда.

5.1. Отряд, выполняя возложенные на него задачи и руководствуясь законодательством:

- а) участвует в охране общественного порядка школы во время учебного процесса, а также во время проведения культурно – массовых и спортивных мероприятий;
- б) оказывает содействие по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями в школе.

5.2. Отряд осуществляет свою деятельность путем:

- а) оформления материалов на правонарушителей;
- б) проведения индивидуальной и коллективной воспитательной работы с несовершеннолетними школы.

Лист согласования к документу № П 4А от 07.11.2025
Инициатор согласования: Садетдинов Д.Ш. Директор
Согласование инициировано: 07.11.2025 13:44

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Садетдинов Д.Ш.		 Подписано 07.11.2025 - 13:44	-